

ALGEMENE VOORWAARDEN Kerk in Actie reizen

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle reisovereenkomsten en gelden voor aanmeldingen vanaf 1 juni 2019.

1a. Aanmelding – vrije inschrijving

Aanmelden voor een reis doe je door het formulier op de website in te vullen:

www.kerkinactie.nl/reizen. Aanmelden is mogelijk tot de genoemde datum vermeld bij de reis.

Na aanmelding krijg je per e-mail een bevestiging toegestuurd.

1b. Uitsluiting van aanmelding

Deelnemers worden op volgorde van ontvangst van de aanmelding geplaatst. Een onvolledig ingevulde aanmelding kan niet worden behandeld.

2. Reisdata en –duur, verlenging

De reisduur wordt vermeld in hele dagen, waarbij de dagen van vertrek en aankomst zijn meegeteld. Bij vliegreizen kunnen de vertrek- en retourdatum en de lengte van de reis maximaal twee dagen veranderen. Het verlengen van de reis is in principe niet mogelijk.

3. Opzegging Kerk in Actie wegens te geringe deelname

Kerk in Actie heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, indien het aantal aanmeldingen kleiner is dan het vereiste minimum aantal. De opzegging dient schriftelijk of langs elektronische weg te geschieden

4. Samenstelling groep

Ieder team wordt begeleid door een of meerdere reisleiders. Bij groepen voor vrije inschrijving kennen de meeste deelnemers elkaar niet. Daarom kun je je met maximaal vier vrienden/bekenden opgeven voor één reis. Bent u aangesloten bij een kerk en ondersteunt uw kerk een project van Kerk in Actie dan is het ook mogelijk om een reis op maat te maken.

5. Verplichte voorbereiding

Alle reizen hebben een verplichte voorbereiding voor de deelnemers.

Zonder die voorbereiding kun je niet mee op reis.

6. Gezond op reis

Voor de reizen is het van belang dat je een goede geestelijke en lichamelijke gezondheid hebt. Zijn er bijzonderheden waar we tijdens de voorbereiding en reis rekening mee moeten houden geef dit dan aan op het aanmeldingsformulier op de website.

7. Informatie door de deelnemer

1. De deelnemer verstrekt Kerk in Actie voor of uiterlijk bij het sluiten van de overeenkomst alle gegevens omtrent hemzelf die van belang kunnen zijn voor het sluiten of de uitvoering van de overeenkomst. Daartoe behoren indien beschikbaar het nummer van zijn mobiele telefoonnummers en e-mailadressen.
2. De deelnemer dient informatie te verstrekken met betrekking tot de lichamelijke en geestelijke toestand van de deelnemer (waaronder het gebruik van medicijnen, beperkte mobiliteit of mindervalide) als die lichamelijke en/of geestelijke toestand kan leiden tot ongemak, gevaar of risico's voor de deelnemer dan wel andere deelnemers (mede-reizigers en/of begeleiding) of bezittingen van derden.

8. Naam in vliegtuigticket

1. De naam in uw vliegtuigticket dient exact overeen te komen de naam in uw paspoort. Indien blijkt dat beide documenten niet gelijk zijn, dan heeft de luchtvaartmaatschappij het recht u te weigeren.
2. Kerk in Actie is niet aansprakelijk voor kosten voortvloeiend uit het opnieuw uitgeven van vliegtickets.

9. Reisdocumenten, verzekeringen

1. Iedere deelnemer dient zelf te zorgen voor een geldig reisdocument, visum, inentingen en inentingsbewijzen. Tijdens de voorbereidingsdagen ontvang je hierover de benodigde informatie. Tickets en/of vouchers worden aan de reisleiders verstrekt.
2. Wij adviseren u om een goede reisbagage-, ongevallen- en annuleringsverzekering af te sluiten. Een reisverzekering (afhankelijk van bestemming met werelddekking) inclusief repatriëring bij ziekte/ongeval is verplicht.

10. Prijs en prijsaanpassing

1. In de prijs inbegrepen zijn: de vliegreis vanaf de luchthaven (Schiphol, Brussel, Keulen of Düsseldorf), lokaal vervoer binnen het programma, een reisbudget voor maaltijden, accommodaties en projectactiviteiten.
2. Niet in inbegrepen zijn: visa, inentingen, verzekeringen, extra consumpties, niet noodzakelijk lokaal vervoer en extra excursies.
3. Onvoorziene kosten worden doorbelast aan de deelnemer in de vorm van een reistoelage. Dit gebeurt onder andere bij lokale prijs- of koersstijgingen boven de 5%, stijging van ticketprijzen, extra belastingen en brandstoftoeslagen. Reis toeslagen worden zodra bekend gecommuniceerd aan de deelnemers en op de website bij de betreffende reis.

11a. Betalingen – vrije inschrijving

Bij aanmelding wordt een aanbetaling van 500 euro gevraagd. U ontvangt hiervoor een factuur. Het restbedrag moet 12 (twaalf) weken voor vertrek volledig betaald zijn. Ook hiervoor ontvangt u een factuur.

11b. Onvolledige of extra betaling

Bij te late betaling berekent Kerk in Actie 50 euro aanmaningskosten per deelnemer. Wanneer de factuur meer dan zes weken na de vervaldatum niet betaald is, heeft Kerk in Actie het recht de deelnemer te annuleren op kosten van de deelnemer.

12. Annuleren door de deelnemer

1. Je kunt de overeenkomst voor het begin van de reis opzeggen. Doe je dit, dan ben je verplicht om aan Kerk in Actie de schade te vergoeden die hij ten gevolge van de opzegging lijdt. Deze schade bedraagt maximaal éénmaal de reissom.
Met een annulering vervalt het recht op de reis en gaat de deelnemer akkoord met de annuleringskosten.
2. Indien een overeenkomst wordt geannuleerd, kan Kerk in Actie de deelnemer naast eventueel verschuldigde reserveringskosten de volgende annuleringskosten in rekening brengen:
 - bij annulering tot 24 weken vóór de vertrekdag: 100 euro
 - bij annulering vanaf 24 weken tot 12 weken vóór de vertrekdag: de aanbetaling
 - bij annulering vanaf 12 weken tot 6 weken vóór de vertrekdag: de kosten van het vliegtuigticket én de aanbetaling
 - bij annulering vanaf 6 weken of later tot de vertrekdag: de volledige reissom

13. Annulering/wijziging door Kerk in Actie

1. Kerk in Actie behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het vervoer, verblijf en programma. De deelnemers worden in dat geval zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.
2. Wanneer een reis niet kan doorgaan, word je hiervan zo snel mogelijk en uiterlijk 12 weken voor vertrek op de hoogte gesteld. Alle aan Kerk in Actie betaalde gelden worden geretourneerd. De door deelnemers zelf gemaakte onkosten worden niet vergoed.
3. Wanneer een deelnemer door onaangepast gedrag tijdens het verloop van de reis hiermee de gang van zaken in de groep en op het project ernstig verstoort, wordt de deelnemer van verdere deelname uitgesloten. De deelnemer is aansprakelijk voor de kosten die hieruit voortvloeien voor zichzelf, voor het project en voor Kerk in Actie

14. Vrijwilligheid en eigen risico

Alle deelnemers nemen deel aan de reis op eigen risico.

Kerk in Actie heeft een organiserende en informerende taak.

15. Jouw verdere verplichtingen

1. Je bent verplicht tot naleving van alle door of namens Kerk in Actie gegeven aanwijzingen en je bent aansprakelijk voor schade veroorzaakt door jouw gedragingen, te beoordelen naar de maatstaf van het gedrag van een correcte reiziger.
2. Als je zodanige hinder of overlast oplevert of kan opleveren, dat een goede uitvoering van de overeenkomst daardoor wordt bemoeilijkt of kan worden bemoeilijkt, kan Kerk in Actie en/of de reisbegeleiders jou van (voortzetting van) de reis uitsluiten. De hieruit voortvloeiende kosten komen voor jouw rekening.
3. Je bent verplicht eventuele schade aan jouw kant te vermijden en zo veel mogelijk te beperken.

16. Nalatigheden van derden

Kerk in Actie betracht een uiterste zorg in de selectie van vervoerders, accommodatieverschaffers en andere leveranciers.

Kerk in Actie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor wanprestatie of onrechtmatige daden van derden-leveranciers of hun medewerkers.

17. Hulp en bijstand

1. Kerk in Actie biedt hulp en bijstand als je in moeilijkheden verkeert. Dat geldt ook voor onvermijdbare en buitengewone omstandigheden. Deze bijstand bestaat uit adequate informatie over medische diensten, plaatselijke autoriteiten, consulaire bijstand en ondersteuning bij het gebruik van communicatie en het vinden van alternatieven.
2. De partij die verantwoordelijk is voor de omstandigheden die aanleiding geven tot deze hulp en bijstand draagt de kosten hiervan.
3. Zijn deze moeilijkheden het gevolg van opzet of nalatigheid van jouw kant, dan komen ook de kosten van Kerk in Actie zelf voor jouw rekening.
Deze kosten zullen niet hoger zijn dan de werkelijke kosten door Kerk in Actie en de eventueel door hem ingeschakelde derden gemaakte kosten.

18. In geval van calamiteiten

1. Wanneer door een negatief reisadvies van de Nederlandse autoriteiten, een natuurramp, oorlog, staking, epidemie, een demonstratie, een terroristische of criminele activiteit, letsel of schade ontstaat aan personen of goederen, kan Kerk in Actie hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.
2. Wanneer een reis om één van die redenen wordt afgelast, is retournering van betalingen niet of slechts gedeeltelijk mogelijk.
3. Kerk in Actie is in dat geval niet verplicht enige schade aan de deelnemer te vergoeden. Ook voor schade door ziekte, ongeval, onjuiste medische behandeling, vermissing, diefstal, etc. kan Kerk in Actie niet aansprakelijk worden gesteld. Kosten die uit bovenstaande situaties ontstaan zijn voor rekening van de deelnemer.

19. Aansprakelijkheid

1. Kerk in Actie zal bij zijn werkzaamheden de zorg van een goede opdrachtnemer in acht nemen.
2. Voor zover Kerk in Actie zelf toerekenbaar te kort schiet en de deelnemer daardoor schade lijdt (daaronder begrepen schade wegens gederfd reisgenot), is de aansprakelijkheid van Kerk in Actie beperkt tot maximaal 3 (drie) X de waarde van de door Kerk in Actie genoemde reissom.
3. De aansprakelijkheid voor schade waartegen de deelnemer is verzekerd (bijvoorbeeld door middel van het sluiten van een reis- en/of annuleringsverzekering dan wel een ziektekostenverzekering) en voor schade die de deelnemer lijdt door het missen van aansluitingen en/of niet tijdig op de plaats van bestemming aankomen, is uitgesloten.

20. Klachten tijdens de reis

1. Je meld onverwijld eventuele klachten over de uitvoering van de overeenkomst ter plaatse zodat naar een oplossing kan worden gezocht.
Daarvoor moet jij je – in deze volgorde – melden bij:
 2. De reisbegeleiding of, als deze niet aanwezig of bereikbaar is;
 3. Kerk in Actie in Nederland;
4. Als de tekortkoming niet wordt opgeheven en afbreuk doet aan de kwaliteit van de reis moet je dit in ieder geval onverwijld, d.w.z. zonder enige toerekenbare vertraging, melden bij Kerk in Actie in Nederland.
5. Als een tekortkoming ter plaatse niet bevredigend wordt opgelost, zorgt Kerk in Actie voor de mogelijkheid om deze in de vorm van een klacht te laten registreren (klachtenrapportage).
6. Kerk in Actie zorgt voor informatie over de ter plaatse te volgen procedure, de contactgegevens en bereikbaarheid van betrokkenen. Als je niet aan de meldingsplicht voldoet en/of de registratie van de klacht niet op de door Kerk in Actie aangegeven wijze verricht en de dienstverlener of Kerk in Actie daardoor niet in de gelegenheid is gesteld de tekortkoming te verhelpen, kan jouw eventuele recht op een schadevergoeding (geheel of gedeeltelijk) komen te vervallen.

21. Klachten

Kerk in Actie stelt alles in het werk om een goede reis en correcte, volledige informatie te bieden. Wanneer er desondanks een klacht ontstaat, ben je hiermee van harte welkom bij Kerk in Actie.

22. Klachten na de reis

1. Als een klacht niet bevredigend is opgelost, moet deze uiterlijk binnen één maand na afloop van de reis (c.q. de genoten dienst) of na de oorspronkelijke vertrekdatum als de reis geen doorgang heeft gevonden, schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij Kerk in Actie. De deelnemer voegt daar een kopie van het klachtrapport bij.
2. Indien de deelnemer de klacht niet tijdig indient, wordt deze door Kerk in Actie niet in behandeling genomen, tenzij de deelnemer hiervoor redelijkerwijs geen verwijt treft. Kerk in Actie geeft de deelnemer hierover schriftelijk of langs elektronische weg bericht.
3. Kerk in Actie zal uiterlijk één maand na ontvangst van de klacht schriftelijk een inhoudelijke reactie geven.